

资格预审提交资料一览表

供应商所需上传资料如下：

- 1、 营业执照（必填项）
- 2、 资质证书（必填项）
- 3、 近两年经过审计的财务报告（资产负债表、利润表和现金流量表）
- 4、 人员社保证明（必填项）社保证明人员要求：社保证明人员至少包括法人及股东（如在本公司缴纳社保）、供应商系统管理员、供应商联系人及主要管理人员。
- 5、 近两年主要业绩清单（必填项）
- 6、 主要工程业绩项目合同复印件附后（需包括首页、总金额页、盖章页）。（必填项）
- 7、 授权委托书，格式详见附件一。（必填项）
- 8、 其他证书
 - 安全生产许可证
 - 体系认证(ISO9001 质量体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO18000 职业健康安全管理体系认证)
- 9、 其他有关的企业资料：
 - 公司基本概况
 - 公司组织架构图、分公司分布情况
 - 公司近 3 年获取国家、省、市奖项情况
 - 过去三年中合作房企对公司所负责的工程、商务的评价意见

上传格式必须为 PDF 文件，保证清晰，具体上传形式如下

-  01 营业执照.pdf
-  02 资质证书.pdf
-  03 财务报表.pdf
-  04 人员社保证明.pdf
-  05 主要业绩清单.pdf
-  06 业绩合同附件.pdf
-  07 授权委托书.pdf
-  08 其他资料.pdf

附件一：

委托授权书

我_____(姓名)身份证号_____系_____（公司名称）的法定代表人，现授权委托
我公司的_____（姓名）_____(身份证号)为公司代理人，以本公司的名义与贵单位
_____(办理事件)。代理人在此过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切业务，
我均予以承认。

代理人无权转委托权。特此委托。

代理人基本信息：

姓名：_____性别：_____年龄：_____单位：_____

职务：_____身份证号码：_____

(后附身份证照片)

单位名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日